

Checkliste Programmablauf

Aufgabe	Notizen	√
Programm-Termin	Von: _____ Bis: _____	
Programmzusage		
Honorar €	
Klasse		
Kontakt		
Personenzahl/Ort	/	
Telefonat	Warum ?	
	Gesundheit	
	Wann ?	
	Wie viele?	
	Wünsche ?	
	Wetterfeste Kleidung, Trinkflaschen, Wechselsachen	
Programmablauf	14 Tage vor Prog.	
Materialliste	14 Tage vor Prog.	
Materialübergabe	Datum: _____ Uhrzeit: _____	
Ablaufplan	Wenn das Programm länger als ein Tag dauert !	
Begrüßung	Uhrzeit Vorgespräch: _____	
Vorgespräch	Änderung	
	Ziele der Betreuer	
Programmbeginn Uhrzeit:	Vorstellen	
	Warm Up	
	Ablaufplan	
Programmdurchführung	Zwischenauswertung jeden Tag mit der Gruppe	
	Zwischenauswertung jeden Tag mit den Gruppenleitern	
Programmende Uhrzeit:	Abschlussauswertung mit der Gruppe	
	Abschlussauswertung mit den Gruppenleitern / Eigene Einschätzung	
	Fragebogen ausfüllen lassen und Flyer übergeben	
	Teamerbericht ausfüllen & an Naturfuchse schicken	
Materialübergabe	Datum: _____ Uhrzeit: _____	

